

HƯỚNG DẪN TRÌNH BÀY KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

(Kèm theo thông báo số 13/DHN-ĐT ngày 08/01/2015)

I. Trang bìa chính:

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI
(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ: 16)



HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN
(chữ in hoa, in đậm, cỡ: 18)

TÊN ĐỀ TÀI
(chữ in hoa, in đậm, cỡ: 24)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP DƯỢC SĨ
(chữ in hoa, in đậm, cỡ: 16)

HÀ NỘI - 2015
(chữ in hoa, in đậm, cỡ: 16)

I. Trang bìa phụ:

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI
(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ: 16)

HỌ VÀ TÊN SINH VIÊN
(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ: 18)

TÊN ĐỀ TÀI
(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ: 24)

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP DƯỢC SĨ
(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ: 16)

Người hướng dẫn:

1. PGS.TS. Nguyễn Văn A

2. ThS. Nguyễn Văn B

(chữ in thường, nghiêng, đậm, cỡ: 14)

Nơi thực hiện:

1. Bộ môn A

2. Công ty dược phẩm B

(chữ in thường, nghiêng, đậm, cỡ: 14)

HÀ NỘI - 2015
(chữ in hoa, thẳng, in đậm, cỡ: 16)

III. Các nội dung của khóa luận tốt nghiệp:

Trang bìa chính

Trang bìa phụ

Lời cảm ơn

Mục lục

Danh mục các ký hiệu, các chữ viết tắt

Danh mục các bảng

Danh mục các hình vẽ, đồ thị

Đặt vấn đề

Khoảng 1 trang, nêu được tầm quan trọng của vấn đề và mục tiêu của khóa luận (không quá 4 mục tiêu).

Chương 1. Tổng quan

Chiếm khoảng 1/3 khóa luận, tổng quát hóa các vấn đề nghiên cứu liên quan tới đề tài.

Chương 2. Đối tượng và phương pháp nghiên cứu (nguyên liệu, thiết bị, nội dung và phương pháp nghiên cứu)

2.1. Nguyên vật liệu, thiết bị

2.2. Nội dung nghiên cứu

2.3. Phương pháp thực nghiệm (phương pháp nghiên cứu): ...

Chương 3. Thực nghiệm, kết quả và bàn luận

Gồm các nội dung chính sau:

Kết quả thực nghiệm: Từng thực nghiệm nên nêu lý do thực hiện, cách làm, bố cục hợp lý.

Nhận xét/ bàn luận: có thể trình bày cùng thực nghiệm hoặc bàn luận riêng thành một mục.

Kết luận và kiến nghị

Viết ngắn gọn khoảng 1-2 trang, tóm lược những kết quả chính và mới của khóa luận đạt được so với mục tiêu đề ra và đề xuất hướng giải quyết. Không có lời bàn và bình luận thêm.

Tài liệu tham khảo

Phụ lục

IV. Hướng dẫn trình bày tài liệu tham khảo (TLTK)

1. TLTK được xếp riêng theo từng ngôn ngữ (Việt, Anh, Pháp, Đức, Nga, Trung, Nhật...). Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải giữ nguyên văn, không phiên âm, không dịch, kể cả tài liệu bằng tiếng Trung Quốc, Nhật... (đối với những tài liệu bằng ngôn ngữ còn ít người biết có thể thêm phần dịch tiếng Việt đi kèm theo mỗi tài liệu).

2. TLTK xếp theo thứ tự ABC họ tên tác giả luận án theo thông lệ của từng bước:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp theo thứ tự ABC theo họ.

- Tác giả là người Việt Nam: xếp theo thứ tự ABC theo tên nhưng vẫn giữ nguyên thứ tự thông thường của tên người Việt Nam, không đảo tên lên trước họ.

- Tài liệu không có tên tác giả thì xếp theo thứ tự ABC từ đầu của tên cơ quan ban hành báo cáo hay ấn phẩm, ví dụ: Tổng cục Thống kê xếp vào vần T, Bộ giáo dục và Đào tạo xếp vào vần B,

3. TLTK là sách, luận án, báo cáo phải ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

+ Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành.

+ Năm xuất bản: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.

+ Tên sách, luận án hoặc báo cáo: in nghiêng, dấu phẩy cuối tên.

+ Nhà xuất bản: dấu phẩy cuối tên nhà xuất bản.

+ Nơi xuất bản: dấu chấm kết thúc tài liệu tham khảo.

+ Các số trang: gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc.

4. TLTK là báo cáo trong tạp chí, bài trong một cuốn sách... thì ghi đầy đủ các thông tin theo thứ tự sau:

+ Tên các tác giả.

+ Năm công bố: đặt trong ngoặc đơn, dấu phẩy sau ngoặc đơn.

+ Tên bài báo: đặt trong ngoặc kép, dấu phẩy cuối tên.

+ Tên tạp chí hoặc tên sách: in nghiêng, dấu phẩy cuối tên.

+ Tập: không có dấu ngăn cách.

+ Các số trang: gạch ngang giữa hai chữ số, dấu chấm kết thúc.