

Số : 6.4. /DHN-VT&TTB

Hà Nội, ngày 14 tháng 02 năm 2014

V/v: Dự trù TSCĐ năm 2014

Kính gửi: Các bộ môn, đơn vị

1. Để phục vụ công tác đào tạo và NCKH của trường, phòng Vật Tư & TTB xin gửi tới các bộ môn, đơn vị mẫu dự trù TSCĐ mua sắm 2014, các bộ môn, đơn vị lập dự trù theo thứ tự ưu tiên từ 1,2...n như sau:

**Danh mục TSCĐ dự trù mua sắm 2014**

TT	Tên TSCĐ (thiết bị, phần mềm...) và yêu cầu cấu hình cơ bản	Số lượng hiện có	Số lượng cần mua	Thuyết minh mục đích, kế hoạch sử dụng
1				
2				
...				

Người lập bảng

Trưởng bộ môn/ đơn vị

2. Nhà trường có kế hoạch làm biển “NỘI QUI PHÒNG THỰC TẬP” theo nội dung thống nhất toàn trường, treo bên ngoài các phòng thí nghiệm, đề nghị các bộ môn, đơn vị:
  - Góp ý nội dung “NỘI QUI PHÒNG THỰC TẬP” dự thảo kèm theo;
  - Đăng ký số lượng (mỗi phòng thực tập treo 01 biển).

Đề nghị các bộ môn, đơn vị gửi bản dự trù TSCĐ mua sắm 2014, bản góp ý và đăng ký số lượng biển “NỘI QUI PHÒNG THỰC TẬP” cho phòng VT&TTB trước ngày 21 tháng 02 năm 2014.

Xin trân trọng cảm ơn ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website
- Lưu: VT, VT&TTB.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
DƯỢC HÀ NỘI  
Nguyễn Thanh Bình

**Lưu ý:** Để tránh dự trù trùng lặp, đề nghị các bộ môn, đơn vị tham khảo DMTB dự trù mua trong dự án “ Chương trình phát triển nguồn nhân lực y tế” sử dụng vốn vay ADB ( DMTB giao ĐH Dược HN vốn vay đợt 1, DMTB dự trù vay vốn dự án đợt 2, DMTB dự trù vay vốn chương trình đợt 2 trên website Phòng VT&TTB.

**BỘ Y TẾ**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI**

**NỘI QUY PHÒNG THỰC TẬP**

1. Sinh viên phải chuẩn bị bài trước khi đến thực tập.
2. Đến đúng giờ, muộn 15 phút không được thực tập. Khi vào phòng thực tập phải mặc áo blu, đeo thẻ sinh viên, các đồ dùng cá nhân phải để đúng nơi quy định.
3. Giữ trật tự chung, không làm việc riêng, thực tập đúng vị trí qui định.
4. Phải tuân thủ các qui định về ATLĐ, PCCN, tránh không để xảy ra hỏa hoạn hay tai nạn lao động.
5. Phải tiết kiệm chất đốt, điện, nước, hóa chất và dụng cụ thí nghiệm khác...
6. Khi thực tập, sử dụng dụng cụ, thiết bị ...phải theo đúng qui trình và phải thực hiện theo cán bộ hướng dẫn.
7. Phải báo cáo kết quả thực tập, bàn giao sản phẩm (nếu có) cho cán bộ hướng dẫn.
8. Nếu làm vỡ hoặc làm hỏng dụng cụ chính xác, đắt tiền phải đền và nhận kết quả không đạt.
9. Phải giữ vệ sinh chung. Thực tập xong phải rửa dụng cụ, sắp xếp gọn gàng dụng cụ, hóa chất, sản phẩm...vào nơi qui định, bỏ rác đúng nơi quy định.
10. Cuối buổi thực tập phải tổng vệ sinh và bàn giao phòng thí nghiệm cho bộ môn.