

Tập huấn

Sử dụng văn bản mẫu trên
cổng thông tin nội bộ

Các đối tượng tham gia xử lý

Người khởi tạo: Bất kỳ.

Người/đơn vị xử lý: Nhân viên

Người giám sát: Trưởng/phó hoặc người được ủy quyền.

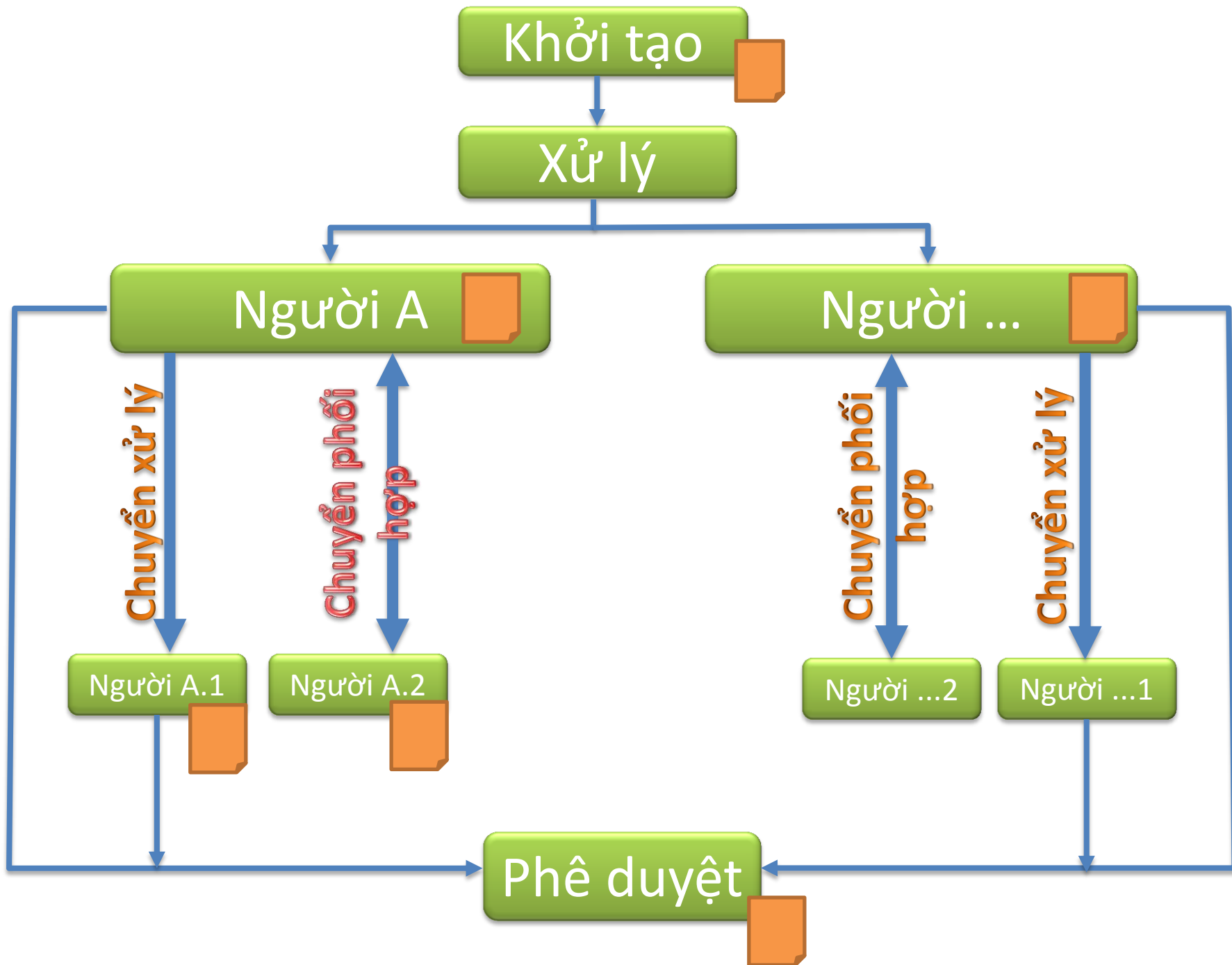
Quy trình sử dụng

Khởi tạo
văn bản

Phân
công xử
lý

Xử lý dự
thảo theo
yêu cầu

Phê
duyet



Khởi tạo

Công văn Properties - Server

Yêu cầu xử lý chính: Hạn xử lý: Người/Đơn vị xử lý: Người giám sát: L. vực: Công tác chính quyền Loại VB: Báo cáo

Trích yếu:

Chọn mẫu văn bản.

Nhập yêu cầu xử lý chính.

Nhập hạn xử lý.

Nhập tài khoản người/đơn vị xử lý (bắt buộc)

Nhập tài khoản người phê duyệt (bắt buộc)

Các cách hoàn thành yêu cầu



Tự hoàn thành

Mở file văn bản, dự thảo, lưu, đóng trình soạn thảo.



Nhập các lưu ý vào mục Ghi chú.



Nhấn nút
"Hoàn thành"
kết thúc xử lý.

Workflow Task

This workflow task applies to 1504.2.

Trạng thái	Not Started
Yêu cầu bởi	<u>Tran Quang Tuyen;</u>
Tổng hợp ghi chú	<p>Văn bản dự thảo started by Tran Quang Tuyen on 15/04/2014 2:18 CH Comment: Đối tượng nhận được yêu cầu xử lý văn bản này sau khi xử lý văn bản nhấn "Chuyển xử lý". Trong quá trình xử lý nếu cần hỗ trợ nhấn "Chuyển phối hợp" hoặc cần ủy quyền nhấn "Chuyển xử lý". Yêu cầu tất cả các đối tượng tham gia xử lý đúng hạn và đúng quy trình. CẢM ƠN.</p> <p>Yêu cầu xử lý văn bản: it1 dự thảo tiếp vb này.</p> <p>Approved by it1 on 15/04/2014 2:21 CH Comment: Đã xong phần yêu cầu</p> <p>These are the comments of the requestor and all previous participants.</p>
Hạn xử lý	16/04/2014
Ghi chú	<p>This message will be included in your response.</p>

Workflow Task

This workflow task applies to 1504.2.

Ghi chú

This message will be included in your response.

Hoàn thành

Từ chối

Hủy

Chuyển phối hợp

Chuyển xử lý

Workflow Task

This workflow task applies to 1504.3.

Người được chuyển xử lý

Enter the name of the person to reassign this task to. If this field is left blank, the task will be reassigned to the person who started the workflow.

Yêu cầu

This message will be included with your request.

Thời hạn mới

The amount of time until the task is due. To keep the existing due date, leave this field blank. To remove the due date, type the number '0'. Choose the units by using the New Duration Units.

Đơn vị tính thời hạn mới

Day(s)

Define the units of time used by the New Duration.

Gửi

Cancel

Chuyển xử lý

cho người khác (Ủy quyền)

Nhấn nút
"Chuyển xử lý"

Nhập thông tin

Nhấn nút
"Gửi"

Chuyển xử lý
cho người khác (Ủy quyền)

Nhấn nút “Chuyển
phối hợp”

Nhập thông tin

Nhấn nút “Gửi”

Workflow Task

This workflow task applies to 1504.2.

Ghi chú

This message will be included in your response.

Workflow Task

This workflow task applies to 1504.3.

Người được chuyển xử lý

Enter the name of the person to reassign this task to. If this field is left blank, the task will be reassigned to the person who started the workflow.

Yêu cầu

This message will be included with your request.

Thời hạn mới

The amount of time until the task is due. To keep the existing due date, leave this field blank. To remove the due date, type the number '0'. Choose the units by using the New Duration Units.

Đơn vị tính thời hạn mới

Day(s)

Define the units of time used by the New Duration.