

BỘ Y TẾ
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DƯỢC HÀ NỘI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 779...../DHN-HTQT
V/v: Quản lý hộ chiếu công vụ

Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2013

Kính gửi: Các Bộ môn, Đơn vị

Căn cứ vào Mục 4, Điều 2 của Quyết định số 3208/QĐ-BYT ngày 29/8/2013 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành hướng dẫn về việc quản lý và sử dụng hộ chiếu ngoại giao, hộ chiếu công vụ trong cơ quan Bộ Y tế và các đơn vị trực thuộc Bộ, Trường Đại học Dược Hà Nội có trách nhiệm tổ chức triển khai việc quản lý hộ chiếu công vụ của cán bộ, công chức, viên chức của trường, kể cả hộ chiếu công vụ của lãnh đạo đơn vị thuộc diện Bộ Y tế ra quyết định cử đi công tác nước ngoài.

Nhằm thực hiện đúng các quy định về quản lý hộ chiếu công vụ, để chuẩn bị cho đoàn thanh tra của Bộ Y Tế đến làm việc với trường về công tác quản lý hộ chiếu công vụ, Nhà trường đề nghị các cán bộ, viên chức còn giữ hộ chiếu công vụ sau khi kết thúc chuyển công tác, nộp lại hộ chiếu công vụ về Phòng Hợp tác Quốc tế trước ngày 05/12/2013 (Liên hệ: Vũ Thùy Dương, cán bộ phòng HTQT). Đối với các trường hợp làm mất, hư, hỏng hộ chiếu công vụ, đề nghị khai báo mất theo quy định và cung cấp thông tin cho Phòng HTQT.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: HTQT, HCTH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đăng Hoà